

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ОАО «САЗ»

В.Н.Борисычев



« 25 » октября 2015 г.

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты

персональных данных

## Общие положения

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, и в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21 марта 2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных определяет и устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений открытым акционерным обществом «Саранский завод автосамосвалов» (ОАО «САЗ», далее – Общество) в части регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий Общества: ведения личных дел сотрудников, ведения личных карточек, регистрации и обработки сведений о профессиональной служебной деятельности работников, выполнение договорных обязательств, проведение расчетов с клиентами, обеспечение кадрового резерва, начисления и выплаты заработной платы, иных выплат и пособий, заключения трудовых и иных договоров, предоставления сведений в ПФ, ИФНС, ФСС, и другие государственные органы в соответствии с законодательством РФ.

Цель настоящей Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

### Основные понятия. Состав персональных данных.

#### Основные термины и определения:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

- работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

- работодатель - ОАО «САЗ», вступившее в трудовые отношения с работником.

#### **Состав персональных данных:**

Общество обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- Фамилия, Имя, Отчество;

- адрес регистрации и фактического проживания;

- телефон;

- паспортные данные;

- семейное положение;

- образование;

- ИНН,

а также персональные данные работников содержащихся в следующих документах:

- письменном заявлении о приеме на работу;

- собственноручно заполненной и подписанной анкеты установленного образца в Обществе;

- паспорте или ином документе, удостоверяющим личность;

- свидетельстве о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- свидетельстве о рождении детей;

- трудовой книжке, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;

- страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

- документе воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документе об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справке, выданной органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию) (п. п. 14, 15 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121);

- индивидуальном плане реабилитации инвалидов;  
- в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (например, медицинское заключение для лиц в возрасте до 18 лет, для лиц занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта).

- карточке унифицированной формы Т-2 «Личной карточке работника»;
- трудовом договоре и дополнительном соглашении к нему;
- приказе о приеме на работу;
- приказе об изменении условий трудового договора;
- приказе о прекращении трудового договора;
- приказах о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, примененных к работнику;
- штатном расписании.

В ходе трудовой деятельности работника может возникнуть необходимость в предоставлении дополнительных документов по инициативе работника:

- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о доходе с предыдущего места работы;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

### Передача персональных данных

Общество не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные работника, в том числе в коммерческих целях, третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами:

- в ФСС РФ, ПФР в объеме, предусмотренном законом ;
- в налоговые органы ;
- в военные комиссариаты;
- в банки для перечисления заработной платы;
- в органы статистического учета;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем ;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом (абз. 5 ст. 228 ТК РФ). Перечень оповещаемых органов и сроки направления извещений о несчастном случае установлены ст. 228.1 ТК РФ;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей, в том числе при направлении в командировку.

Общество передает персональные данные работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

Работники Общества, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

### **Права субъектов (работников) персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право на полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных. Соответственно, работодатель обязан ознакомить его с такой информацией (ч.1 ст.89 ТК РФ).

Также работники, согласно ст. 89 ТК РФ, имеют право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копии любой записи, содержащей такие данные.

Субъект персональных данных имеет право требовать от Общества исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. В случае отказа Общества исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных, последний имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения (ст. 89 ТК РФ).

В соответствии со ст. 89 ТК РФ по требованию субъекта персональных данных Общество обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях. Субъект персональных данных имеет право обжаловать в вышестоящий орган, в органы прокуратуры или в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите его персональных данных.

### **Меры по обеспечению защиты персональных данных**

Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение установленного порядка доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивающий безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Общества. В связи с этим Общество предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных предусмотренных требованиями ст.18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- назначены в соответствии с утвержденным списком лица, ответственные за обеспечение безопасности обработки персональных данных, и сотрудники, отвечающие непосредственно за обработку персональных данных;

- разработано и внедрено Положение «О персональных данных работников ОАО «САЗ»;

- лица, ведущие обработку персональных данных, ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных, дали обязательство о неразглашении персональных данных работников;

- разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным;

- ограничен доступ в помещения, где обрабатываются персональные данные;

- используются электронно-цифровые подписи (ЭЦП);

- установлено антивирусное ПО и пароли на компьютерах, на которых осуществляется обработка персональных данных;
- осуществляется резервное копирование;
- в помещениях, где ведется обработка персональных данных установлена сигнализация;
- хранение документов осуществляется в сейфах и запираемых шкафах;
- передача информации осуществляется по защищенным каналам связи (в соответствии с договорами или лицензией);
- установлен пропускной режим и оформление пропусков;
- проводится профилактическую работу с должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным работников, по предупреждению разглашения таких сведений;
- иные необходимые меры безопасности.

#### **Гарантии конфиденциальности**

Персональные данные, ставшие известными в связи с реализацией трудовых отношений относятся к сведениям, которые охраняются федеральным законом.

Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

#### **Изменение Политики**

Общество имеет право вносить дополнения либо изменения в настоящую Политику. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных на сайте Общества.

Действующая редакция хранится в месте нахождения Общества по адресу:  
 Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Строительная, д. 11; электронная версия Политики  
 – на сайте по адресу: <http://www.samosvalsaz.ru>